

A woman with long brown hair, wearing a white button-down shirt and a gold necklace, is sitting at a desk and typing on a silver laptop. Her hands are adorned with purple nail polish and rings. The background is a soft, out-of-focus indoor setting.

Organize suas Finanças e Faça seu Negócio

Crescer

**GUIA RÁPIDO PARA
MEIS E PRESTADORES
DE SERVIÇOS**

FRANCISLENE HERRERA



A AUTORA

Francislene Herrera é economista, com MBA em Auditoria, Controladoria e Gestão de Processos, e atua há mais de uma década ajudando micro e pequenos empresários a conquistarem clareza, controle e crescimento financeiro.

Fundadora da HElevare Gestão Financeira, Fran acredita que a educação financeira é a base para o sucesso de qualquer negócio. Sua missão é simplificar o financeiro, tornando-o acessível, estratégico e integrado à rotina do empreendedor.

Com uma abordagem humanizada e prática, ela une consultoria, BPO Financeiro e assessoria estratégica para apoiar empreendedores que desejam crescer com organização, lucratividade e propósito.

APRESENTAÇÃO

Bem-vindo(a) ao seu guia prático para transformar a gestão financeira do seu negócio! Se você é um Microempreendedor Individual (MEI) ou um prestador de serviços, sabe que manter as finanças em ordem é crucial para o sucesso e crescimento. Este e-book foi desenvolvido para oferecer um caminho claro e descomplicado para você organizar suas finanças, mesmo que nunca tenha feito isso antes.

Benefícios para você:

- Começar a organizar o financeiro do seu negócio sem custo: com dicas práticas e ferramentas acessíveis, você pode iniciar sua jornada de organização imediatamente.
- Ter uma visão clara de receitas e despesas: Entenda para onde seu dinheiro está indo e de onde ele vem, facilitando a tomada de decisões.
- Entender a importância do controle financeiro e tomar decisões mais seguras: com uma base sólida, você terá a confiança necessária para planejar o futuro do seu negócio.

Vamos juntos desvendar os segredos da organização financeira e impulsionar o seu empreendimento!

PASSO 1:



**SEPRE
FINANÇAS
PESSOAIS E
DO NEGOCIO**

PASSO 1 - SEPRE FINANÇAS PESSOAIS E DO NEGÓCIO

Um dos pilares da boa gestão financeira é a clara distinção entre o que é seu e o que é da sua empresa. Misturar as contas pode gerar confusão, dificultar o controle e até mesmo prejudicar a saúde financeira do seu negócio.



Abra uma conta exclusiva para o seu negócio: Isso simplifica o rastreamento de transações e evita que despesas pessoais se misturem com as empresariais.



Evite usar dinheiro do negócio para despesas pessoais: Estabeleça um "pró-labore" ou um valor fixo para suas despesas pessoais, retirando-o da conta do negócio de forma planejada.



Anote todas as entradas e saídas separadamente: Cada transação deve ser registrada em sua respectiva categoria, seja ela pessoal ou empresarial.



PASSO 2

CONTROLE DE RECEITAS



PASSO 2 - CONTROLE DE RECEITAS

Saber exatamente quanto dinheiro entra no seu negócio é o primeiro passo para uma gestão eficaz. O controle de receitas permite que você identifique padrões, planeje investimentos e avalie o desempenho das suas vendas ou serviços.



Registre todas as vendas e serviços prestados: Não importa o valor, cada entrada deve ser documentada.



Categorize receitas por tipo (vendas, serviços, outros): Isso ajuda a entender quais são as fontes de renda mais significativas para o seu negócio.



Use planilhas ou aplicativos simples para facilitar o registro: Ferramentas digitais podem automatizar parte do processo e oferecer relatórios úteis.



PASSO 3

CONTROLE DE DESPESAS



PASSO 3 - CONTROLE DE DESPESAS

Monitorar as despesas é tão importante quanto controlar as receitas. Ao conhecer seus gastos, você pode identificar onde é possível economizar, otimizar recursos e evitar desperdícios.



Liste todas as despesas fixas e variáveis: Despesas fixas (aluguel, internet) e variáveis (matéria-prima, comissão) devem ser detalhadas.



Não esqueça de contabilizar impostos e taxas: Eles são parte integrante do custo do seu negócio e devem ser previstos.



Classifique despesas por categoria (materiais, transporte, marketing etc.): A categorização facilita a análise e a identificação de áreas com gastos excessivos.



PASSO 4

CALCULE O LUCRO



PASSO 4 - CALCULE O LUCRO

O lucro é o indicador mais direto da saúde financeira do seu negócio. Calculá-lo regularmente permite que você saiba se está no caminho certo e se suas estratégias estão funcionando.



Fórmula simples:

$\text{Lucro} = \text{Receitas} - \text{Despesas}$

Mantenha essa equação em mente para uma avaliação rápida.



Acompanhe mensalmente para saber se seu negócio está lucrando: A regularidade na análise é fundamental para ajustes rápidos.



Use parte do lucro para reinvestir no crescimento: Destine uma parcela do lucro para melhorias, novos equipamentos ou marketing, impulsionando o desenvolvimento.



PASSO 5

PLANEJAMENTO DE IMPOSTOS



PASSO 5 - PLANEJAMENTO DE IMPOSTOS

Para MEIs, o pagamento do DAS é uma obrigação mensal. Um bom planejamento evita surpresas e garante que seu negócio esteja em dia com as obrigações fiscais.



MEI: pagar DAS mensal sobre faturamento: Entenda que o DAS engloba diversos impostos em uma única guia.



Planeje o pagamento em dia para evitar multas: Atrasos geram juros e multas que podem comprometer seu orçamento.



Mantenha reservas para impostos futuros: Ter um valor separado para o DAS garante que você sempre terá o montante necessário.



PASSO 6

CRIE RESERVAS



PASSO 6 - CRIE RESERVAS

Imprevistos acontecem, e ter uma reserva financeira é a melhor forma de proteger seu negócio contra eles. Seja para uma emergência ou uma oportunidade, a reserva traz segurança.



Reserve de 10% a 20% do lucro mensal para imprevistos: Comece com pouco e aumente gradualmente, conforme sua capacidade.



Essa prática traz segurança e evita apertos financeiros: Com uma reserva, você não precisará recorrer a empréstimos ou descapitalizar seu negócio em momentos de crise.



PASSO 7

FERRAMENTAS DE APOIO



PASSO 7 - FERRAMENTAS DE APOIO

Não é preciso ser um expert em finanças para organizar seu negócio. Existem diversas ferramentas que podem simplificar esse processo e torná-lo mais eficiente.



Planilhas (Excel ou Google Sheets): São ótimas para começar, oferecendo flexibilidade e controle manual.



Aplicativos de controle financeiro (ContaAzul, Nibo, QuickBooks): Soluções mais robustas que automatizam lançamentos e geram relatórios detalhados.









Agenda ou caderno para anotações rápidas: Para aqueles momentos em que a tecnologia não está à mão, um registro físico é sempre útil.







CHECKLIST BÁSICO DE FLUXO DE CAIXA

Para garantir que nada seja esquecido e que seu controle financeiro esteja sempre em dia, acompanhe este checklist prático:

-  **Conta do negócio separada da pessoal:** Verifique se todas as transações estão sendo feitas pela conta correta.
-  **Todas as receitas registradas:** Confirme que cada venda ou serviço prestado foi devidamente anotado.
-  **Todas as despesas registradas:** Certifique-se de que todos os gastos, grandes ou pequenos, foram contabilizados.
-  **Lucro calculado e revisado mensalmente:** Analise o resultado do mês e identifique pontos de melhoria.
-  **Reserva financeira para imprevistos criada:** Verifique se a porcentagem destinada à reserva está sendo aplicada.
-  **Impostos planejados e pagos em dia:** Garanta que o DAS e outras obrigações fiscais estão sendo cumpridos dentro do prazo.

ORIENTAÇÕES SOBRE EMISSÃO DO DAS-MEI

O Documento de Arrecadação do Simples Nacional (DAS) é a guia de pagamento mensal obrigatória para o MEI. Manter-se em dia com o DAS é fundamental para garantir os benefícios previdenciários e a regularidade do seu negócio.

-  **O DAS é o pagamento mensal obrigatório do MEI:** Ele unifica os impostos devidos, simplificando a vida do empreendedor.
-  **Acesse o site da Receita Federal ou use o aplicativo MEI:** Ambas as plataformas permitem a emissão da guia de forma rápida e segura.
-  **Pague dentro do prazo para evitar multas e juros:** O não pagamento ou atraso pode gerar custos adicionais e a perda de benefícios.
-  **Mantenha comprovantes de pagamento organizados:** Guarde-os como prova de regularidade e para futuras consultas.

CONCLUSÃO

Parabéns! Você deu o primeiro e mais importante passo para uma gestão financeira sólida e um negócio próspero. Lembre-se que a **organização financeira** é uma jornada contínua, que exige disciplina e atenção, mas os resultados valem a pena. Ao aplicar as dicas e ferramentas deste guia, você terá mais controle, segurança e clareza para tomar decisões que impulsionarão o crescimento do seu empreendimento.


PRÓXIMOS PASSOS:


Não deixe para depois! Comece hoje mesmo a implementar as dicas deste guia. **Baixe uma planilha de controle financeiro**, abra sua conta PJ ou revise suas despesas. Seu negócio agradece!

**COMPARTILHE ESTE GUIA COM OUTROS MEIS E
PRESTADORES DE SERVIÇO QUE TAMBÉM BUSCAM
ORGANIZAR SUAS FINANÇAS E CRESCER!**



Quer ajuda para colocar tudo isso em prática?
Entre em contato com a HElevare Gestão Financeira e descubra como nosso BPO Financeiro pode organizar seu negócio e acelerar seu crescimento.

 WhatsApp: [+551799162-4854](https://wa.me/5517991624854)

 Instagram: [@helevare.gestaofinanceira](https://www.instagram.com/helevare.gestaofinanceira)

REFERÊNCIAS:

ESTE E-BOOK FOI ELABORADO COM BASE EM INFORMAÇÕES E DIRETRIZES DE FONTES CONFIÁVEIS, VISANDO FORNECER UM GUIA PRÁTICO E PRECISO PARA A ORGANIZAÇÃO FINANCEIRA DE MICROEMPREENDEDORES INDIVIDUAIS (MEIS) E PRESTADORES DE SERVIÇO. AS REFERÊNCIAS A SEGUIR FORAM CONSULTADAS PARA GARANTIR A QUALIDADE E A RELEVÂNCIA DO CONTEÚDO APRESENTADO.

1. SEBRAE: GUIA DE ORGANIZAÇÃO FINANCEIRA PARA O MEI.

DISPONÍVEL EM:

[HTTPS://SEBRAE.COM.BR/SEBRAE/PORTAL%20SEBRAE/ARQUIVOS/EB
OOK_SEBRAE_GUIA-DE-GESTAO-FINANCEIRA-PARA-MEI.PDF](https://sebrae.com.br/sebrae/portal%20sebrae/arquivos/ebook_sebrae_guiade-gestao-financeira-para-mei.pdf)

2. SEBRAE: ORGANIZAÇÃO FINANCEIRA PARA O MEI. DISPONÍVEL EM:

[HTTPS://SEBRAE.COM.BR/SITES/PORTALSEBRAE/UF/AM/ARTIGOS/O
RGANIZACAO-FINANCEIRA-PARA-O-
MEI,A9697A67C3B73810VGNVCM100000D701210ARCRD](https://sebrae.com.br/sites/portalsebrae/uf/am/artigos/organizacao-financeira-para-o-mei,A9697A67C3B73810VGNVCM100000D701210ARCRD)

3. GOV.BR: EMITIR DAS PARA PAGAMENTO DE TRIBUTOS DO MEI.

DISPONÍVEL EM: [HTTPS://WWW.GOV.BR/PT-BR/SERVICOS/EMITIR-
DAS-PARA-PAGAMENTO-DE-TRIBUTOS-DO-MEI](https://www.gov.br/pt-br/servicos/emitir-das-para-pagamento-de-tributos-do-mei)

4. GOV.BR: PAGAMENTO DA CONTRIBUIÇÃO MENSAL (DAS).

DISPONÍVEL EM: [HTTPS://WWW.GOV.BR/EMPRESAS-E-NEGOCIOS/PT-
BR/EMPREENDEDOR/SERVICOS-PARA-MEI/PAGAMENTO-DE-
CONTRIBUICAO-MENSAL](https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor/servicos-para-mei/pagamento-de-contribuicao-mensal)

5. SEBRAE: COMO EMITIR E PAGAR A GUIA DAS-MEI. DISPONÍVEL EM:

[HTTPS://SEBRAE.COM.BR/SITES/PORTALSEBRAE/ARTIGOS/COMO-
EMITIR-E-PAGAR-A-GUIA-DAS-
MEI,F59C66691A847810VGNVCM1000001B00320ARCRD](https://sebrae.com.br/sites/portalsebrae/artigos/como-emitir-e-pagar-a-guia-das-mei,F59C66691A847810VGNVCM1000001B00320ARCRD)

6. NETCPA: COMO SEPARAR AS FINANÇAS PESSOAIS DAS FINANÇAS DA EMPRESA SENDO MEI. DISPONÍVEL EM:
[HTTPS://NETCPA.COM.BR/COLUNAS/COMO-SEPARAR-AS-FINANÇAS-PESSOAIS-DAS-FINANÇAS-DA-EMPRESA-SENDOMEI/25542](https://netcpa.com.br/colunas/como-separar-as-financas-pessoais-das-financas-da-empresa-sendo-mei/25542)

7. GOV.BR: DIREITOS E OBRIGAÇÕES DO MEI. DISPONÍVEL EM:
[HTTPS://WWW.GOV.BR/EMPRESAS-E-NEGOCIOS/PT-BR/EMPREENDEADOR/QUERO-SER-MEI/DIREITOS-E-OBRIACOES](https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor/quero-ser-mei/direitos-e-obrigacoes)